



# Aanvraagformulier subsidieregeling Gouda op de Kaart

## 1. Gegevens aanvrager

Naam organisatie:
Rechtsvorm organisatie:
Naam aanvrager (en functie):
Correspondentieadres:
Postcode en plaats:
(Mobiel) telefoonnummer:
E-mailadres:
Bankrekeningnummer (en t.n.v.):

## 2. Gegevens evenement

Naam van het evenement:
Datum en tijdstip (start en eind) waarop het evenement plaatsvindt:
Locatie(s) waar het evenement plaatsvindt:
Aantal bezoekers (indien mogelijk ook van voorgaand jaar)



Hoe vaak is dit evenement eerder op vergelijkbare wijze georganiseerd?

### 3. Aanvraag

Omschrijf uw evenement:

Op welke wijze sluit het evenement aan bij de doelstellingen van de regeling 'Gouda op de Kaart'?

Op welke doelgroep(en) richt u zich:

Met welke organisaties werkt u samen (buiten de hulpdiensten om)

Op welke wijze is het evenement vernieuwend

Wat is uw visie/plan met betrekking tot de toekomst van het evenement?

Een promotieplan. Dit dient u in een bijlage bij te sluiten.

### 4. De financiering van de activiteit

Vul het totaalbedrag in van de kosten van het evenement (inclusief BTW):

Vul het bedrag in waarvoor u een bijdrage wilt aanvragen bij de gemeente

Laat en begroting zien, waarin is opgenomen:

- de eigen bijdrage,
- (sponsor)inkomsten,
- subsidies uit andere bronnen
- het gevraagde subsidiebedrag van de gemeente Gouda

Dit kan als bijlage toegevoegd worden.

## 5. Ondertekening

Aanvrager:	Naam:
Plaats:	Datum:
Handtekening	

**Het formulier (+ de bijlage promotieplan + de begrotingsbijlage) graag ingevuld en ondertekend, uiterlijk op 1 oktober zenden aan:  
het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Gouda,  
Postbus 1086,  
2800 BB Gouda,  
t.a.v. de afdeling RBA.**