



invullen op de computer of met
zwarte pen en in blokletters

Formulier D2 instellingsverantwoording (zonder specificaties)

Behoort bij de aanvraag tot subsidievaststelling voor het jaar

1. Ondertekening

naam van de instelling*:

opgemaakt op*:

door*:

Het bestuur van de instelling verklaart bijgevoegde gegevens naar waarheid te hebben ingevuld:

naam*:

functie:

handtekening*:

Toelichting op dit formulier

Dit formulier is bedoeld voor het vaststellen van een verleende subsidie tot € 50.000. Behalve dit formulier dient u ook een door het bestuur van de instelling gewaarmerkt inhoudelijk verslag in te dienen waaruit duidelijk blijkt in hoeverre u erin bent geslaagd de in de subsidiebeschikking(en) aangegeven activiteiten/producten tot stand te brengen. Indien u daarin niet of niet geheel bent geslaagd, dient u de redenen daarvan te vermelden.

In voorkomende gevallen is voor dit inhoudelijk verslag een standaardformulier (formulier E) beschikbaar. In andere gevallen - en indien u meent dat formulier E voor u niet goed bruikbaar is - dient u contact op te nemen met uw contactambtenaar voor het maken van een afspraak over de vorm waarin het inhoudelijk verslag door u kan worden aangeleverd.

In ieder geval is het de bedoeling dat u per gesubsidieerde activiteit de gemaakte kosten en gerealiseerde baten vermeld.



**gemeente
gouda**

Gemeente Gouda
t.a.v. Subsidieloket
postbus 1086
2800 BB Gouda

*) Deze velden verplicht invullen.



2. Verklaring van getrouwheid

In te vullen door een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van boek 2 van het burgerlijk wetboek.

Deze verklaring hoeft alleen te worden ingevuld als dit in de subsidiebeschikking is vermeld.

Ik heb de financiële verantwoording over

het jaar:

van (naam instelling):

gecontroleerd.

Mijn bevindingen zijn als volgt:

datum:

plaats:

telefoon:

naam en stempel:

handtekening:

De accountant dient ook de exploitatierekening en de balans te waarmerken.

toelichting:

De verklaring van getrouwheid dient onder meer expliciet te vermelden dat de subsidieregeling(en) is (zijn) nageleefd, respectievelijk de subsidie is berekend met inachtneming van de geldende subsidiebepaling(en).



3. Exploitatierkening

Kolom 1: Hier vermeldt u de kosten en baten zoals die in het verslagjaar werkelijk zijn gemaakt.

Kolom 2: Hier vermeldt u de kosten en baten zoals die destijds door u zijn begroot bij het indienen van de subsidieaanvraag voor het verslagjaar.

	1	2
kosten	rekeningcijfers verslagjaar	begrotingscijfers verslagjaar
personeelskosten		
huisvestingskosten		
organisatiekosten		
uitvoeringskosten		
overige kosten		
totaal van de kosten		
	1	2
baten	rekeningcijfers verslagjaar	begrotingscijfers verslagjaar
bijdragen van leden, deelnemers, cliënten, bezoekers, e.d.		
inkomsten uit verkoop en verhuur		
bijdragen van rijk/provincie/regio		
overige baten		
gevraagde gemeentesubsidie		
totaal van de baten		
verschil kosten en baten*		

*) Als er een exploitatietekort is, dient u aan te geven hoe dit gedekt wordt.

Toelichting



4. Balans per 31/12 van vorig jaar: activa

	1	2
omschrijving vaste activa	per 31/12 van het afgelopen jaar	per 31/12 van het daaraan voorafgaande jaar
terreinen en gebouwen		
inventaris		
kantoor machines en vervoermiddelen		
apparatuur, instrumenten e.d.		
subtotaal vaste activa		
vlottende activa		
voorraden		
debiteuren		
gemeente Gouda		
transitorische posten		
subtotaal vlottende activa		
liquide middelen		
kas		
bank		
subtotaal liquide middelen		
totaal activa		
Toelichting		



5. Balans per 31/12 van vorig jaar: passiva

	1	2
omschrijving eigen vermogen	per 31/12 van het afgelopen jaar	per 31/12 van het daaraan voorafgaande jaar
algemene reserve		
resultaat verslagjaar		
bestemmingsreserve		
subtotaal eigen vermogen		
voorzieningen		
subtotaal voorzieningen		
vreemd vermogen lang		
rentedragende lening o/g		
renteloze lening o/g		
vreemd vermogen kort		
crediteuren		
gemeente Gouda		
transitorische posten:		



5. vervolg

totaal vreemd vermogen

totaal passiva

Toelichting

U kunt dit aanvraagformulier met ingevulde verantwoording

via de mail terugsturen naar subsidieloket@gouda.nl

Dat kan door op de knop 'Verzenden' te klikken.

'Annuleren' leegt alle ingaven van uw formulier.

Met de knop printen kunt u het formulier afdrukken.

Vergeet niet alle bijlagen digitaal mee te sturen!!!!

Een schriftelijk exemplaar van dit formulier kunt u opsturen naar:

Gemeente Gouda

t.a.v. Subsidieloket

postbus 1086

2800 BB Gouda