



toelichting aanvraagformulier gebruiksvergunning

o.g.v. Brandbeveiligingsverordening Gouda 2010

Algemeen

Doel van de gebruiksvergunning is door middel van voorschriften een veilig gebruik van de inrichting te krijgen, waardoor de kans op het ontstaan van brand en een snelle uitbreiding van een begin van brand tot een minimum wordt beperkt en door middel van een periodieke controle nagaan of de aangebrachte voorzieningen bruikbaar zijn, vluchtwegen niet worden geblokkeerd, brandblustoestellen zijn gekeurd, enzovoort.

De inrichting waarvoor een gebruiksvergunning is afgegeven, zal door de brandweer op brandveiligheid worden gecontroleerd.

Wie vraagt de vergunning aan?

In principe is de exploitant de persoon die de vergunning moet aanvragen. Soms is de exploitant ook de eigenaar van de inrichting, maar het is ook mogelijk dat de exploitant de huurder van de inrichting is.

Het is ook mogelijk de aanvraag door een gemachtigde, zoals een evenementenbureau of een cateraar of ander rechtspersoon te laten indienen.

Termijn van beslissing

Wanneer de aanvraag voor een gebruiksvergunning is ontvangen wordt eerst gekeken of de aanvraag compleet is en de tekeningen voldoende informatie geven, de zgn. ontvankelijkheid toets. Indien gegevens ontbreken krijgt de aanvrager twee weken de tijd om de aanvraag alsnog in orde te maken. Als alle gegevens binnen zijn is de aanvraag ontvankelijk. Normaal gesproken wordt de gebruiksvergunning dan binnen 8 weken verleend, tenzij extra voorzieningen moeten worden getroffen.

Leges

De gemeente Gouda brengt voor het afgeven van een gebruiksvergunning leges in rekening. Van de Belasting Samenwerking Gouwe-Rijnland (BSGR) ontvangt u hiervan een nota. De bedragen kunt u nalezen in de legesverordening van de gemeente Gouda.

Het aanvraagformulier

1 Gegevens omtrent de aanvrager

Hier moeten de gegevens van de aanvrager worden ingevuld. De aanvrager kan de eigenaar, de huurder of de exploitant zijn.

2 Gegevens omtrent de gemachtigde

Indien de exploitant van de inrichting niet zelf de aanvraag indient maar bijvoorbeeld een evenementenbureau of cateraar of een ander gerechtigd persoon de aanvraag indient, moeten hier de gegevens van de gemachtigde worden ingevuld.

3 Gegevens omtrent de vergunning

Onder inrichting wordt verstaan: een voor mensen toegankelijke ruimtelijk begrensde plaats voor zover die geen bouwwerk is. U dient aan te geven in welke categorie uw inrichting moet zijn ingedeeld:

bijeenkomstfunctie: gebruiksfunctie voor het samenkomen van mensen voor kunst, cultuur, godsdienst, communicatie, kinderopvang, het verstrekken van consumpties voor het gebruik ter plaatse en het aanschouwen van sport;

gezondheidszorgfunctie: gebruiksfunctie voor medisch onderzoek, verpleging, verzorging of behandeling;



industriefunctie:	gebruiksfunctie voor het bedrijfsmatig bewerken of opslaan van materialen en goederen, of voor agrarische doeleinden;
kantoorfunctie:	gebruiksfunctie voor administratie;
logiesfunctie:	gebruiksfunctie voor het bieden van recreatief verblijf of tijdelijk onderdak aan mensen;
onderwijsfunctie:	gebruiksfunctie voor het geven van onderwijs;
sportfunctie:	gebruiksfunctie voor het beoefenen van sport;
winkelfunctie:	gebruiksfunctie voor het verhandelen van materialen, goederen of diensten;
overige gebruiksfunctie:	andere dan hier genoemde gebruiksfunctie voor activiteiten waarbij het verblijven van mensen een ondergeschikte rol speelt.

4 Gegevens omtrent de inrichting

Hier moet u alle gegevens omtrent de inrichting waarvoor vergunning wordt aangevraagd invullen.

5 Aanvullende gegevens

Bij a t/m h moet u aangeven:

- a wat de soort en de samenstelling is van: vloerbedekking, gordijnen, plafondbekleding, aangebrachte versieringen, enz.
- b hoe en door wie toezicht wordt gehouden, bijvoorbeeld een huismeester, conciërge, particuliere bewakingsdienst.
- c op welke wijze de inrichting wordt verwarmd, bijvoorbeeld een gasgestookte of een oliegestookte installatie.
- d welke hoeveelheden gevaarlijke stoffen aanwezig zijn. Op de tekening moet aangegeven zijn waar deze stoffen zich bevinden.
- e op welke wijze afval wordt verzameld, bijvoorbeeld in een afsluitbare metalen container buiten de inrichting, of in een aparte containerruimte, zijn zelfdovende vuilnisbakken toegepast, enz.
- f of een ontruimingsplan aanwezig is.
- g hoeveel personen er gelijktijdig in de inrichting aanwezig kunnen zijn. Indien mogelijk dit per ruimte aangeven.
- h welke zaken verder van belang kunnen zijn bij de beoordeling van de brandveiligheid van de inrichting.

6 Bij deze aanvraag worden de volgende bescheiden overlegd:

Hier staat aangegeven welke tekeningen u bij de aanvraag moet indienen. De tekeningen moeten op schaal zijn en per ruimte moet de functie van die ruimte zijn aangegeven.

7 Ondertekening

Tenslotte moet het formulier worden ondertekend. Niet getekende formulieren worden niet in behandeling genomen.