Gemeente Gouda

Verordening op de vertrouwenscommissie

Wetstechnische informatie

Gegevens van de regeling

Overheidsorganisatie	Gemeente Gouda
Offici le naam regeling	Verordening op de vertrouwenscommissie
Citeertitel	Verordening op de vertrouwenscommissie
Vastgesteld door	gemeenteraad
Onderwerp	bestuur en recht
Eigen onderwerp	

Opmerkingen m.b.t. de regeling
art 1 en art 10 gewijzigd 8 mei 2012

Wettelijke grondslag(en) of bevoegdheid waarop de regeling is gebaseerd
Gemeentewet, artt. 61a, 84 en 147

Overzicht van in de tekst verwerkte wijzigingen

Datum inwerkingtreding	Terugwerkende kracht t/m	Betreft	Datum ondertekening Bron bekendmaking	Kenmerk voorstel
10-02-2010		nieuwe regeling	10-02-2010 Onbekend	Onbekend

Tekst van de regeling

Intitul
De raad van de gemeente Gouda

gelezen het voorstel van het presidium van 18 januari 2010;

gelet op de artikelen 61a, 84 en 147, eerste lid, van de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht, de Handreiking benoemingsproces burgemeester en de Handreiking functioneringsgesprek burgemeester van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

besluit vast te stellen de: Verordening op de vertrouwenscommissie

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Taak

De vertrouwenscommissie heeft tot taak de herbenoeming van de burgemeester voor te bereiden, de rapportage ter zake vast te stellen en toe te zenden aan de commissaris van de Koningin en functioneringsgesprekken met de burgemeester te houden.

Artikel 2 Samenstelling commissie

1. De commissie bestaat uit de voorzitters van de in de raad vertegenwoordigde fracties.
2. Het lidmaatschap van de commissie is persoonlijk. Plaatsvervanging door een ander fractielid is niet toegestaan.

Artikel 3 Voorzitter

1. De vertrouwenscommissie kiest uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.

Artikel 4 Secretaris

1. Secretaris van de commissie is de griffier. De secretaris kan voor de verslaglegging een medewerker van de griffie aanwijzen.
2. De van de commissie uitgaande stukken worden door de voorzitter en de secretaris getekend.
3. De secretaris is contactpersoon en ontvangt en bewaart alle stukken en gegevens in kabinet.

Artikel 5 Adviseurs

1. De commissie heeft twee adviseurs: een wethouder namens alle wethouders en de gemeentesecretaris.
2. De adviseurs kunnen alle vergaderingen bijwonen, met uitzondering van de vergaderingen waarin functioneringsgesprekken worden gehouden.

Artikel 6 Funktioneringsgesprekken

1. De commissie houdt eens in de twee jaar een functioneringsgesprek met de burgemeester.
2. Indien de commissie dan wel de burgemeester de wens daartoe kenbaar maakt houdt de commissie tussentijds een functioneringsgesprek met de burgemeester.
3. De commissie bereidt een functioneringsgesprek voor, waarbij het profiel en de taken van de burgemeester leidend zijn. Tijdens de voorbereiding wijzen de leden van de commissie een beperkt aantal woordvoerders aan uit hun midden.
4. De commissie toetst het functioneren van de burgemeester in elk geval aan de profielschets, de wettelijke taken van de burgemeester, alsmede de andere aan de burgemeester toebedeelde taken, zoals de door hem behartigde portefeuille en de vertegenwoordiging van de gemeente in andere (overheids-)lichamen.
5. De leden van de commissie zijn bevoegd onderwerpen aan de agenda toe te voegen.

Artikel 7 Evaluatiegesprekken

De burgemeester houdt met elk lid van de commissie afzonderlijk eens in de twee jaar een evaluatiegesprek.

Artikel 8 Werkwijze commissie

1.
De vergaderingen van de commissie zijn besloten.
2.
De commissie legt in elke vergadering met toepassing van artikel 91 van de Gemeentewet geheimhouding op omtrent de inhoud van de stukken en het behandelde tijdens de vergadering.
3.
De voorzitter ziet erop toe, dat aan het gestelde in het tweede lid 2 wordt voldaan.
4.
Noch aan raadsleden, die geen zitting hebben in de commissie, noch aan anderen behoudens het bepaalde in de artikelen 4, eerste lid en 10, vierde lid wordt inzage of informatie verstrekt omtrent de inhoud van de stukken of het behandelde ter vergadering.
5.
Noch de commissie, noch de gemeenteraad zal de geheimhouding, waartoe het tweede lid verplicht, opheffen.
6.
De geheimhoudingsplicht blijft na ontbinding van de commissie van kracht.

Artikel 9

1. De commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie leden dit noodzakelijk achten.
2. De voorzitter bepaalt dag, uur en plaats van de vergadering.
3. De commissie vergadert niet als niet tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is en zij tezamen niet meer dan de helft van de raadsleden vertegenwoordigen.
4. De commissie besluit bij meerderheid van stemmen.
   Voor de bepaling van de stemuitslag geldt, dat ieder lid evenveel stemmen uitbrengt als de door dit lid vertegenwoordigde fractie zitting hebbende leden in de gemeenteraad telt.

Artikel 10

1. Alvorens met de voorbereiding van de rapportage inzake de herbenoeming van de burgemeester te starten stelt de commissie daartoe een plan van aanpak vast.
2. Dit plan van aanpak bevat in elk geval:
   a.
   een overzicht van de door de commissie in het onderzoek te betrekken stukken;
   b.
   een overzicht van de personen, die de commissie wenst te spreken, waaronder in ieder geval de wethouders;
   c.
   een tijdsplanning.
3. Indien een of meer leden van de commissie gebruik maken van de bevoegdheid, bedoeld in artikel 6, vijfde lid, wordt dat in het plan van aanpak vermeld, met specificatie van de betrokken onderwerpen.
4. Het plan van aanpak wordt na vaststelling en voor aanvang van het onderzoek ter kennis gebracht van de burgemeester.

Artikel 11 Rapportage

Met in achtneming van het bepaalde in artikel 6 bevat de rapportage voorts tenminste:
a. een weergave van de wijze waarop de commissie haar onderzoek heeft verricht (plan van aanpak);
b. een weergave van de voorlopige conclusies van de commissie;
c. het verslag van het gesprek met de burgemeester over de conceptrapportage;
d. de eindconclusie van de commissie;
e. een uitspraak van de commissie of zij de rapportage op eigen verzoek bij de commissaris mondeling wenst toe te lichten.

Artikel 12 Vernietiging stukken

1. Nadat de beslissing omtrent de herbenoeming van de burgemeester ter kennis is gebracht van de raad, dragen de voorzitter en secretaris er zorg voor, dat alle archiefbescheiden die de commissie zelf heeft opgemaakt, op last van burgemeester en wethouders onverwijld in een verzegelde enveloppe en gerubriceerd als geheim worden overgebracht naar de krachtens de wet door de raad aangewezen archiefbewaarplaats. Zij dragen er eveneens zorg voor, dat uitvoering wordt gegeven aan het bepaalde in de volgende leden van dit artikel.
2. Van de in het eerste lid bedoelde overbrenging wordt een verklaring van overbrenging als bedoeld in artikel 9 van het Archiefbesluit 1995 opgemaakt. In deze verklaring wordt melding gemaakt van de met toepassing van artikel 15, eerste lid 1, sub a en c, van de Archiefwet 1995 gestelde beperkingen aan de openbaarheid, geldende voor een periode van 75 jaar.
3. Originele bescheiden die de commissie van derden heeft ontvangen worden onmiddellijk aan dezen teruggezonden.
4. Alle overige bescheiden van de commissie en alle kopie n van de in dit artikel bedoelde bescheiden worden onmiddellijk vernietigd.

Artikel 13 Slotbepalingen

In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet beslist de commissie.

Artikel 14 Intrekking

1. De verordening op de commissie van onderzoek en rapportage inzake functioneringsgesprekken en herbenoeming burgemeester wordt ingetrokken.
2. De verordening op de Vertrouwenscommissie inzake de benoeming van een nieuwe burgemeester wordt ingetrokken.

Artikel 15 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op de dag waarop zij is vastgesteld.

Artikel 16 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening op de vertrouwenscommissie.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 10 februari 2010.

De burgemeester,

De griffier,

Toelichting, behorende bij de Verordening op de

vertrouwenscommissie

Algemene toelichting

In deze verordening is geregeld dat de vertrouwenscommissie tot taak heeft naast het voorbereiden van de benoeming en de herbenoeming van de burgemeester, ook de functioneringsgesprekken met de burgemeester te houden. De burgemeester houdt daarnaast regelmatig evaluerende gesprekken met gemeentesecretaris en met de wethouders.

3.Deze verordening is gebaseerd op de Handreiking benoemingsproces burgemeester en deHandreiking functioneringsgesprek burgemeester van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. De verordening treedt in de plaats van de verordening op de commissie van

onderzoek en rapportage inzake functioneringsgesprekken en herbenoeming burgemeester en de verordening op de Vertrouwenscommissie inzake de benoeming van een nieuwe burgemeester.

Daarmee wordt noodzakelijke regelgeving geactualiseerd en tevens geanticipeerd op een wettelijke regeling van de betrokken materie. Bovendien is het een dereguleringsactie omdat het aantal

gemeentelijke regelingen erdoor vermindert.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1

Taak

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 2

Samenstelling commissie

Dit artikel behoeft evenmin nadere toelichting.

Artikel 3

Voorzitter

Dit artikel behoeft evenmin nadere toelichting.

Artikel 4

Secretaris

De griffier is belast met het secretariaat van de commissie. De secretaris van de commissie en de

eventueel voor de verslaglegging aangewezen medewerker van de griffie hebben geen andere dan

een administratieve en logistiek ondersteunende rol. Uiteraard heeft de secretaris, net als de leden en de adviseurs van de commissie, een strikte geheimhoudingsplicht. Dit is geregeld in artikel 8.

Artikel 5

In dit artikel zijn de posities van het college en de gemeentesecretaris verankerd.

Artikel 6

In dit artikel zijn de afspraken over de frequentie van functioneringsgesprekken geformaliseerd.
In het derde lid is verankerd dat bij de voorbereiding van de functioneringsgesprekken het aantal woordvoerders beperkt blijft om daarmee betere condities voor een open gesprek te cre ren, terwijl tegelijkertijd wel alle fractievoorzitters hun inbreng kunnen hebben en aanwezig kunnen zijn.
Omschreven is aan welke aspecten de commissie het functioneren van de burgemeester ten minste dient te toetsen. Het staat de leden van de commissie vrij daar andere elementen aan toe te voegen.
Indien de commissie dan wel de burgemeester dat wenst kan van de gekozen frequentie worden afgeweken.

Artikel 7

In dit artikel is geformaliseerd dat de burgemeester individuele evaluatiegesprekken met fractievoorzitters houdt.

Artikel 8

In dit artikel zijn bepalingen over volstrekte geheimhouding opgenomen. Dit spreekt voor zich.

Artikel 9

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

pagina 9

Artikel 10

Voor een goede gang van zaken is het nodig om een plan van aanpak vast te stellen, dat vooraf aan de burgemeester kenbaar wordt gemaakt. Zoals elke te beoordelen functionaris heeft deze immers het recht om te weten op welke wijze de beoordeling plaats vindt.

Artikel 11

Rapportage

Dit artikel beschrijft wat in elk geval in de rapportage dient te staan. De opsommissing is niet limitatief.
Het artikel voorziet er tevens in, dat de commissie een uitspraak moet doen over de vraag of zij gebruik maakt van haar facultatieve bevoegdheid om de rapportage mondeling toe te lichten bij de commissaris van de Koningin.

Artikel 12

Vernietiging stukken

Dit artikel regelt de archivering en vernietiging van stukken conform de bepalingen van de Archiefwet 1995 en het Archiefbesluit 1995.

Slotbepalingen

Artikel 13

De artikelen 13 tot en met 16 behoeven geen nadere toelichting.